



ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЧОУ „АЗБУКИ“ 2026/2027

❖ Глава I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I. Функции

Чл.1.(1) Правилникът за устройството и дейността на училището се приема на основание на чл. 28, ал. 1, т. 2 от ЗПУО. Правилникът за устройството и дейността на училището, е гаранция за ефективността на учебния процес.

Целта на настоящия Правилник е да посочи ясно очакванията на училището по отношение на учебния процес, дисциплината и взаимоотношенията, както и да създаде у всеки член на училищната общност отговорност към себе си и другите, за доброто име и успеха на училището.

Правилникът за устройството и дейността в ЧОУ „Азбуки“ определя структурите и функциите на училищното ръководство, организацията и провеждането на образователния процес и правата и задълженията на учителите, родителите и учениците. Този правилник подлежи на актуализация през цялата учебна година.

(2) Правилникът за устройството и дейността на училището е неделима част от Договора за обучение.

Чл.2. В основата на правилника за устройството и дейността на ЧОУ „Азбуки“ са залегнали следните основни принципи:

- Дейността на училището не може да противоречи на Конституцията и законите на Република България.
- Обучението следва принципите, залегнали в държавните образователни стандарти.

Чл.3.(1) Дейността на училището създава предпоставки за:

- Равни условия за получаване на образование на всички приети ученици, независимо от тяхната етническа и расова принадлежност, пол и вероизповедание.
- Светски характер на образованието.
- Овладяване на български език като официален книжовен език.
- Ускорено изучаване на английски език.

(2) Училището: Създава и поддържа единна система за оценяване знанията и уменията на учениците.

(3) Издава документ за завършена степен на образование и клас.

Чл.4.Училището е частно, съгласно ЗПУО и се управлява от собствениците, които назначават директор, заместник-директор, педагогически и помощен персонал.

Чл.5.Училището е със статут на юридическо лице в съответствие с решение на МС и Заповед на Министъра на МОН:

Чл.6. Училището, съгласно ЗПУО има:

Наименование: ЧОУ „Азбуки“

Адрес: София, ул. „арх. Виктория Ангелова- Винарова“ №1 Символ: Емблема

Собствен печат

Номер по БУЛСТАТ и Данъчен номер

Чл.7.(1)Училище “Азбуки” е основно и приема за обучение ученици за всички класове от I до VII клас при наличието на свободни места.

(2)Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва: 1. начален – от I до III клас включително, и 2. прогимназиален – от IV до VII клас включително.

(3)Частно основно училище „Азбуки” носи отговорност за:

- а).Изпълнението на държавните образователни стандарти, засягащи дейността му;
- б).Създаване на условия за опазване на живота и здравето на учениците, учителите и помощния персонал по време на обучението и възпитанието, съобразно ЗБУВОТ;
- в).Извършването на дейности, които не противоречат на законите на страната, ограничават правата и свободите на личността или нарушават ОВП.

Чл.8.(1)Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности в училище по негов избор, доколкото в ЗПУО и в подзаконовите актове по прилагането му не е предвидено друго.

(2)Изборът на училище за малолетните ученици се извършва вместо тях от техните родители.

Чл.9.Училищното образование е светско и не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

Чл.10.При постъпване в училището се сключва едногодишен договор между управителя или директора и родителите /настойниците/ на ученика, който се преподписва за всяка следваща година.

Подписването на договора изисква и приемане на *Правилника за устройството и дейността на училището и Политиката на поведение*

Чл.11.Всички въпроси, свързани с приема на учениците в училището, се уреждат с правила за приемане и преместване на ученици, които се утвърждават всяка учебна година.

Чл.12.Учениците, завършили успешно степен на образование, получават свидетелство по образец на МОН и могат да продължат образованието си в други училища.

Чл.13.Обучението в ЧОУ „Азбуки” е платено. Училището разполага със собствена материална база.

Чл.14.Училището е на самоиздръжка и поема изцяло разходите си.

Чл.15.Училището дава възможност на учителите да повишат професионалната си квалификация под избрана от тях форма. Средствата за повишаване на квалификацията се осигуряват от собственика на училището, ако е необходимо.

Чл.16.Контролът по спазване на държавните образователни стандарти се упражнява от МОН, РУО, управителя и директора на училището.

Раздел II. Език в системата на училищното образование

Чл.17.Официалният език в системата на училищното образование е българският.

Чл.18.(1)Усвояването на българския книжовен език е задължително за всички ученици.

(2)Усвояването на българския книжовен език се свързва с изисквания към устната и към писмената реч.

(3)Изискванията към устната и към писмената реч на учениците се определят в държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка в частите им, отнасящи се до обучението по български език и литература, както и до жанровете на ученическите текстове, които следва да се усвоят в процеса на училищното образование.

Чл.19.Усвояването на българския книжовен език се изразява в:

(1)Овластяване и прилагане на компетентностите по български език и литература, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка като очаквани резултати от обучението в края на отделните етапи и степени;

(2)Овластяване и прилагане на компетентностите, определени с учебните програми по предмета български език и литература;

(3)Спазване на книжовните езикови норми в учебните часове по всички учебни предмети, в дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в дейностите за осигуряване на общата подкрепа за личностно развитие;

Чл.20.(1)Усвояването на българския книжовен език се осъществява в процеса на училищното образование във всички форми на обучение в учебните часове, предвидени за придобиване на училищната подготовка, чрез:

а) Обучението по учебния предмет български език и литература;

б).Обучението по останалите учебни предмети или модули, по които обучението се осъществява на български език;

в).Консултациите по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература в рамките на учебния ден, съобразно учебната програма;

г).Заниманията по интереси;

(2)Усвояването на българския книжовен език се осъществява и в процеса на общуване в системата училищното образование.

Чл.21.Учителите са длъжни да преподават на книжовен български език и да подпомагат учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите норми при обучението по всички учебни предмети, с изключение на чужд език и на учебните предмети, които се изучават на чужд език.

Чл.22.(1)Овластяването и прилагането на книжовните езикови норми на българския език от учениците е обект на проверка и оценка от учителя в учебните часове по учебния предмет български език и литература.

(2)Степента на усвояване на българския книжовен език от учениците се установява и чрез националните външни оценявания по български език и литература.

(3)Спазването на книжовните езикови норми в системата на училищното образование се подпомага и контролира от учителите и другите педагогически специалисти.

Чл.23.Допълнително обучение по български език и литература като част от общата

подкрепя за придобиване на очакваните резултати от обучението по учебния предмет, определени в учебната програма за съответния клас, се провежда чрез допълнителни учебни часове извън училищния учебния план по време на учебните занятия и/или по време на лятната ваканция, съобразно потребностите на всеки ученик.

Раздел III Училищна подготовка - същност и съдържание

Чл.24.(1) Според съдържанието си, училищната подготовка е общообразователна и разширена.

(2) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, а допълнителната подготовка – и чрез обучение или дейности в допълнителната подготовка.

Чл.29.(1) Извън часовете по чл. 87, ал. 2 от ЗПУО в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на **СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ**, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен **ЧАС НА КЛАСА**.

❖ ГЛАВА II: ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I. Организационни форми

Чл.30. Според възрастта, степента на подготовка и документа за завършен клас, учениците се организират в последователни класове.

Продължителността на обучение в един клас е една учебна година, а класовете се номерират във възходящ ред с римски цифри.

Чл.31. В зависимост от броя на приетите ученици, класовете се разделят на паралелки. Паралелките от един клас се обозначават с буквите от българската азбука и се поставят след номера на класа;

- в зависимост от особеностите на учебния предмет паралелката може да се дели на групи, да се организират сборни групи от различни паралелки или да се организира индивидуално обучение;
- сборни групи се организират за извънкласните дейности в областта на изкуствата и спорта.

Чл.32. Разпределението на учениците по паралелки се извършва в началото на учебната година.

- в началото на учебната година директорът определя със заповед класните ръководители на всяка паралелка;
- класният ръководител организира и провежда часа на класа.

Раздел II. Учебно време

Чл.33.(1) Учебно-възпитателният процес се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Учебната година започва на 15.09.2026 г.

(3) Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици.

(4) Продължителността на втория срок се определя със заповед на министъра на образованието и науката по чл. 104, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

(5) Началото и краят на учебната година и графикът на ваканциите и неучебните дни следва обявления от МОН календар.

(6) Датите на ваканциите и други неучебни дни се определят със заповед на министъра на образованието и науката.

- учебното време на задължителните учебни предмети за учебната седмица се определя с учебния план на училището;
- седмичното разписание на ЧОУ "Азбуки" се приема на Педагогически съвет и се утвърждава от директора не по-късно от три дни преди започване на учебната година;
- по време на учебната година училището може да организира „Зелено училище“, „Ски-училище“ и екскурзии срещу предварително обявена такса, спазвайки всички изисквания на РУО - София-град за провеждането им. - при целодневна организация на учебно-възпитателния процес в начален етап задължителните учебни предмети се изучават до обяд, а отдих, самоподготовка и дейности по интереси, спорт и клубна дейност се провеждат следобед;
- училището може да организира лагери, екскурзии, ателиета и спортни седмици и в извънучебно време или през ваканциите;
- училището може да организира допълнителни летни курсове на обучение и подготовка по желание на родителите и срещу допълнително заплащане

Чл.34.(1) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда, обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

(3) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план, както следва:

- I, II и III клас - 32 учебни седмици
- IV, V, VI клас - 34 учебни седмици
- VII –XI клас - 36 учебни седмици
- XII клас - 31 учебни седмици

(4) Общият брой задължителни и избираеми учебни часове за една учебна седмица не може да е по-малък от 22 и по-голям от 32 учебни часа.

Раздел III. Дневен режим

Чл.35.(1) Учебните часове на учениците от основното училище започват по следния график:

- I, II клас - 08:15 ч.
- III, IV, V, VI, VII клас - 08:00 ч.

След 08:30 ч. не се допускат външни посетители и родители в училище, с цел съблюдаване на спокоен учебен процес.

(2) Дневният режим за I, II клас е както следва:

- 08:00-08:15 / Подготовка за занятия
- 08:15-12:05 / Учебни занятия
- 12:05-13:00/Обедна почивка
- 13:00-16:15/ Учебни занятия - самоподготовка, занимания по интереси

(3)Дневният режим на учениците от III и IV клас е както следва:

- 08:00-12:50 / Учебни занятия
- 12:50-13:50 / Обедна почивка
- 13:50-16:15 / Учебни занятия - самоподготовка, занимания по интереси

(4)Дневният режим на учениците от V и VI клас е както следва:

- 08:00-13:40 / Учебни занятия
- 13:40-14:40 / Обедна почивка
- 14:40-16:15 / Учебни занятия - часове със задължителни консултации

(5)Дневният режим на учениците от VII клас е както следва:

- 08:00-14:40 / Учебни занятия
- 12:35-13:10 / Обедна почивка

Раздел IV. Учебно съдържание и учебна програма

Чл.36.(1)Учебното съдържание се структурира в учебни предмети. Обучението по учебните предмети се осъществява от урочни и извънурочни дейности.

(2)Чрез учебния предмет се обхваща система от знания и умения в избрана последователност.

(3)Общообразователните предмети осигуряват усвояването на необходимите за всеки ученик знания и култура.

(4)Учебната програма определя структурата и обема на учебното съдържание по всеки учебен предмет за всеки клас, целите и задачите на обучението.

Чл.37.Усвояването на учебното съдържание от учениците се осъществява чрез учебници, помощна литература, учебни пособия и аудиовизуални и мултимедийни средства.

Раздел V. Контрол и оценяване на знанията на учениците

Чл.38.(1)Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез текущи и периодични проверки, както и чрез изпити.

(2)Формите за проверка и оценка са устни, тестови и други писмени и практически форми

Чл.39.Контролът се осъществява текущо и периодично:

(1)текущият контрол се осъществява от учителите, системно през първия и втория учебен срок, чрез избрани от тях форми за проверка и оценка; - периодичният контрол се извършва от учителите по график, утвърден от директора на училището;

(2)знанията и уменията на учениците могат да се проверяват от упълномощени длъжностни лица, от инспекторатите по образованието и от Министерството на образованието и науката;

(3)проверката на знанията и уменията на учениците чрез изпити се осъществява от училищни изпитни комисии, назначени със заповед на директора на училище.

(4)учебни занятия - часове със задължителни консултации

Чл.40.Независимо от системата на проверка, оценяването на знанията и уменията на учениците става по действащата в страната шестобална система за оценяване.

Чл.41.Текущите, срочните и годишните оценки се вписват в дневника на класа и се свеждат до вниманието на родителя посредством електронния дневник на училището.

Раздел VI. Политика на поведение и санкции

Чл.42.(1)За да протича успешно учебно-възпитателният процес и за да създадем желаната спокойна и мотивираща учебна среда, е необходимо всички участници да спазват реда и правилата, залегнали в Политиката на поведение, неразделна част от този Правилник.

(2)ЧОУ „Азбуки“ се съсредоточава върху установяването на добра дисциплина, посредством насърчаване на желаното поведение и фокусиране върху изграждане на пълноценна възпитателна среда.

(3)Училището създава всички условия за получаване на образование. Отговорност на всеки приет в ЧОУ „Азбуки“ ученик е да полага необходимите усилия за постигане на успех и удовлетворение от наученото.

(4)Всички ученици и родители се запознават с правилата в училище, залегнали в Политиката на поведение и Правилника за устройството и дейността на училището в началото на всяка учебна година.

(5)Учителите, непедагогическият персонал в училище и ръководството работят усилено съвместно с родителите за прилагането на превантивни мерки **с цел избягване на налагане на административните санкции посочени в чл. 43.**

Чл.43. Административни санкции:

(1) Санкция „Забележка“ от директор се налага в следните случаи:

- (а)** при допуснати над 5 отсъствия по неуважителни причини и/или за регистрирани 5 (пет) дисциплинарни забележки в дневника на класа;
- (б)** действия, застрашаващи собственото или чуждо здраве;
- (в)** неизпълнение на указания на учителите при извънучилищни мероприятия;
- (г)** при явяване в училището или по време на събития, организирани от училището, с облекло и/или във вид, които са в нарушение на този правилник, и когато състоянието на ученика не му позволява да участва в образователно-възпитателния процес;
- (д)** използване на електронни средства по време на учебните часове, при съставени два протокола, регистрирано с доклад до директора;
- (е)** игра на хазартни игри в училище;
- (ж)** разрушаване на училищната материална база

(2)Санкция „Преместване в друга паралелка“ се налага в следните случаи:

- (а)** за регистрирани 7 (седем) дисциплинарни забележки;
- (б)** тормоз и/или агресивно поведение;
- (в)** системно нарушаване на дисциплината;
- (г)** поредно извършване на едно или повече от нарушенията, за които ученикът е бил санкциониран със санкция „забележка“.

(3)Санкция „Предупреждение за прекратяване на договора за обучение“ се налага в следните случаи:

- (а)** за регистрирани на 10 (десет) дисциплинарни забележки;
- (б)** накърняване с поведението си авторитета и достойнството на учителите;
- (в)** за прилагане на тежки и системни нарушения на Правилника;

(г) кражба на училищно имущество или на чужда вещ/пари на територията на училището;

(д) разпространяване на записи, снимки или други материали в социалните мрежи, компрометиращи авторитета на училището и училищната общност;

(4) Санкция „Прекратяване на договора за обучение“

(а) за регистрирани на 15 дисциплинарни забележки;

(б) накърняване с поведението си авторитета и достойнството на учителите;

(в) за прилагане на физическо и психическо насилие;

(г) използване на нерегламентирани начини за повишаване на успеха и извиняване на отсъствия;

(д) кражба на училищно имущество или на чужда вещ/пари на територията на училището;

(е) употреба на тютюневи изделия (цигари, включително електронни цигари и устройства тип „вейп“) и/или напитки с алкохолно съдържание;

(2). Санкциите се степенуват с оглед на постигане на необходимия възпитателен ефект.

(3). Наложените санкции се отбелязват в електронния дневник.

Чл.44.(1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите, „Предупреждение за прекратяване на договора за обучение“, „Прекратяване на договора за обучение“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл.45. Санкцията "Забележка" се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по решение на педагогическия съвет.

Чл.46.(1) За откриване на процедура по налагане на административна санкция по чл. 43, т. 1 – 3 директорът задължително уведомява родителя лично.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от упълномощено от родителя лице.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на родител.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.47.(1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Зачиването се отбелязва в характеристиката на ученика.

❖ ГЛАВА III: УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Раздел I. Учители

Чл.48.(1) Редът и условията за заемане на длъжността „учител“ се определят съгласно държавното образователно изискване за учителска правоспособност и квалификация.

(2) Подборът на кандидатите се извършва задължително след провеждане на конкурс по документи и събеседване между всички кандидати, директора и собствениците.

Чл.49.Учителят е длъжен да:

- (а) изпълнява задълженията, описани в длъжностната му характеристика, Кодекса на труда, ЗПУО, нормативните актове в образованието, както и Правилника за устройството и дейността на училището и политиката на поведение на ЧОУ „Азбуки”;
- (б) изпълнява разпорежданията и заповедите на собственика и директора, както и решенията на Педагогическия съвет (ПС);
- (в) следи за поведението на учениците по време на училищния процес;
- (г) носи пълна отговорност за живота и здравето на детето от момента на приемането му от родителите до момента на предаването му на друг учител или родител;
- (д) създава у учениците естетически вкус, умения за пълноценно общуване, чувство за ред, дисциплина, уважение и зачитане на другите личности; е) повишава системно професионалната си квалификация;
- (ж) поддържа коректни отношения с родителите и колегите си;
- (з) участва в работата на ПС и изпитни комисии;
- (и) защитава името и авторитета на работодателя си и училището;
- (й) отговаря за нанесени имуществени вреди в поверената му база;
- (к) не допуска влошаване на отношенията между учениците, родителите и учителите и учениците и учителите;
- (л) проявява последователност при прилагане на изискванията си;
- (м) оценява учениците справедливо;
- (н) води редовно и прегледно училищната документация;
- (о) попълва срочни характеристики и дава насоки;
- (п) отговаря за живота и здравето на учениците по време на дадените му дежурства и съблюдава за спазване на вътрешните правила и политиката за поведение в училище;
- (р) е на разположение в училище най-малко 10 минути преди започване на първия учебен час, съгласно седмичното разписание и в класната стая поне пет минути преди започване на всички останали часове;
- (с) да контролира явяването на учениците в училище с униформа и да санкционира при повторно нарушение.

Чл. 50. Учителят има право да:

- (1) провежда учебни занятия, съобразно собствените си методически похвати, спазвайки учебния план и учебната програма
- (2) разработва авторски учебни помагала и да ги прилага след одобрение;
- (3) ползва учебници и учебни помагала след одобрение на директора и собственика;
- (4) придобива квалификационни и научни степени;
- (5) избира и да бъде избран в УС и училищни комисии.

Чл. 51. Учителят няма право да:

- (1) накърнява човешкото достойнство, както и човешките и гражданските права на членовете на училищната общност;
- (2) да унижава, обижда и прилага форми на физическо и психическо насилие върху членовете на училищната общност;
- (3) да закъснява за час;
- (4) да напуска класната стая преди приключване на учебния час;

(5) да оставя без контрол учениците по време на учебния час.

Чл. 52.(1) В случай на отсъствие, учителят е длъжен да уведоми директора възможно най-рано и да предостави материали, с които да работи заместващият учител. Заместващият учител поема всички права и задължения на отсъстващия.

(2) Решения за организацията на заместването взема директора, а в негово отсъствие – зам.-директора по УВД.

Раздел II. Ученици

Чл. 53. Ученикът има право:

(1) да получава от учителите консултации при организирането на самостоятелната си подготовка;

(2) да участва по собствен избор в извънучилищните дейности;

(3) да бъде защитен от училището при накръняване на личното му достойнство и човешките му права;

(4) да използва базата на училището в учебно време за развитие на интересите и способностите си;

(5) ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

а) по медицински причини – след представяне на медицински документ, издаден и изпратен по електронен път от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;

б) поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование – при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя.

- до 15 (петнадесет) учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 (пет) дни наведнъж. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.
- да получава консултации при продължителни отсъствия по уважителни причини;
- да бъде освобождаван от занятия по физическо възпитание и по плуване по здравословни причини при представен медицински документ от лекарска комисия, но да присъства в часовете.
- има право последния петък от месеца да носи облекло по избор.

Чл. 54. Ученикът е длъжен:

(1) да изпълнява учебните си задължения;

(2) да спазва настоящия Правилник, Политиката на поведение и законите на страната;

(3) да опазва личното и училищното имущество;

(4) ежедневно да посещава училище с пълна горна част на ученическата униформа, а долната да бъде съобразена с Правилника за ученическата униформа в ЧОУ „Азбуки“;

(5) да поддържа пълноценна лична и обществена хигиена;

(6) да показва уважение към учениците, учителите, помощния персонал и директора;

(7) да носи отговорност за личните си вещи

Чл. 55. Ученикът няма право:

- (1) да носи и употребява мобилни телефони и смарт устройства;
- (2) да носи големи парични суми в училище;
- (3) да носи скъпи бижута и аксесоари;
- (4) да употребява вулгарни думи и изрази;
- (5) да използва физическа сила и саморазправа със съученици
- (6) да играе хазартни игри;
- (7) да отсъства от учебни занятия без уважителни причини;
- (8) да нарушава дисциплината;
- (9) да пречи умишлено на учебния процес;
- (10) да унищожава училищното имущество;
- (11) да напуска района на училището без разрешение.

Чл. 56. За увреждане на лично и училищно имущество финансова отговорност носи ученикът, респективно неговите родители или настойници.

Раздел III: Родители

Чл. 57. Родителите /настойниците/ имат право:

- (1) да получават сведения за резултатите в обучението и възпитанието на децата;
- (2) да сключват договор с училището;
- (3) да поддържат контакт с учителите и класните ръководители;
- (4) да поддържат контакт със собствениците и ръководството на училището.

Чл. 58. Родителите се задължават:

- (1) да водят и взимат децата навреме в рамките на работното време на училището - 10 мин преди началото на учебните занятия сутрин и най-късно до 17:30 ч. вечер, в случаите на записани допълнителни дейности.
- (2) да водят децата си на училище, спазвайки Правилника за ученическата униформа в ЧОУ „Азбуки“;
- (3) да заплащат навреме такса за обучение на децата си;
- (4) да посещават преподавателите в приемното им време;
- (5) да поддържат контакти с учителите и класните ръководители;
- (6) да посещават редовно родителски срещи;
- (7) при отсъствие на учениците да уведомяват в началото на деня класния ръководител с телефонно съобщение или обаждане;
- (8) да възстановят със собствени средства нанесените щети, направени от ученика върху материалната база;
- (9) да уведомяват при промени в адреса, телефона и т.н.;
- (10) да не водят в училище деца с прояви на остро заболяване или симптоми, които могат да представляват риск за здравето на останалите ученици и служители.
- (11) при възникнал конфликт родителите/настойниците са длъжни първо да се обърнат към класния ръководител. При необходимост случаят се представя на училищното ръководство за предприемане на подходящи мерки, със съдействието на училищния психолог.

❖ Глава IV: ЗАКЪСНЕНИЯ

Чл.59. Закъснения сутрин. За да можем да изпълняваме поетите от нас ангажменти за качествено обучение, едно от изискванията, на които държим, е идването навреме в училище.

(1) Учебните часове на учениците от I-II клас започват в 8:15 ч., на III-VII клас в 8:00 ч. Необходимо е учениците да са в училище *10 минути преди началото на учебния час*. След започването му не се допускат външни посетители и родители до класните помещения, с цел да не се нарушава учебният процес.

(2) Закъсненията се отбелязват в дневника от учителя, който има първи час в съответния ден. Всяко закъснение до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути - като едно отсъствие.

(3) За допуснати повече от 5 (пет) неизвинени отсъствия се налагат следните санкции на ученика:

а) При 5 (пет) неуважителни отсъствия се налага санкция на ученика "Забележка от директора" и среща с родителя.

б) При 10 (десет) неуважителни отсъствия санкцията е "Предупреждение за прекратяване на договора за обучение".

в) При 15 (петнадесет) неуважителни отсъствия се налага санкция "Прекратяване на договора за обучение".

Чл.60. Закъснения вечер.

(1) Учебните часове завършват в 16:15 ч.

От основна важност за доброто функциониране на училищните дейности е родителите да уважават работния ден на учителите и помощния персонал, отговорни за изпращането на децата. Предвид професионалните и лични ангажменти на родителите, училището дава възможност учениците да удължат престоя си в училище до **17:30 ч.**, (но не по-късно) като:

а) се включат в предложените допълнителни дейности;

б) използват организиран училищен транспорт.

(2) След 17:30 ч. училището няма задължението да осигури постоянен дежурен учител и персонал, които да отговарят за децата.

Чл.61. (1) В случаите на закъснения **след 17:30 ч.** се налагат следните санкции:

- за 15 мин. – 15 евро
- за 30 мин – 25 евро

(3) Закъсненията се въвеждат в специален дневник, намиращ се при охраната, в който родителят полага подписа си и времето на пристигане. В края на месеца родителят се задължава да заплати дължимата сума по тази точка.

❖ Глава V: УПРАВЛЕНИЕ И РЕСУРСНО ОСИГУРЯВАНЕ

Раздел I. Органи на управлението на училището

Чл.62. Директорът, съгласувано със собственика, организира, контролира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището като:

- (1)осъществява държавната политика в областта на образованието; представлява училището пред органи, организации и лица; осъществява вътрешен контрол в съответствие с правомощията си;
- (2)награждава и наказва ученици, учители и служители, в съответствие с КТ, ЗПУО, Политиката на поведение и този Правилник;
- (3)организира приема на деца и ученици, обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти; -подписва документи за завършен клас и образователна степен и съхранява печата на училището;
- (4)съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения;
- (5)контролира и отговаря за правилното водене на училищната документация;
- (6)осигурява условия за здравно-профилактична дейност в училището;
- (7)осигурява безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
- (8)председател е на педагогическия и училищния съвет и осигурява правомерността и изпълнението на решенията им.

Чл.63. Педагогическият съвет на училището се провежда в присъствието на собственика и включва в състава си всички учители, специалисти с педагогически функции и медицинското лице, което обслужва училището.

ПС, като специализиран орган на управление:

- (1)приема правилника на училището;
- (2)приема училищния учебен план;
- (3)избира формите на обучение и приема реда на провеждането им;
- (4)определя начина на приемане на ученици;
- (5)обсъжда резултатите от обучението;
- (6)приема учебни планове за индивидуална форма на обучение; определя реда и условията на поправителните и приравнителните изпити, както и на изпити на ученици в самостоятелна форма на обучение;
- (7)обсъжда и предлага на директора решения за награждаване и наказания на ученици;
- (8)педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца от директора;
- (9)решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на най-малко 2/3 от числения му състав;
- (10)решенията на ПС могат да бъдат отменяни от самия ПС с квалифицирано мнозинство, от собственика или от началника на РУО на МОН; -заседанията на ПС се протоколират в протоколна книга.

Чл. 64. Училищния психолог

Училищният психолог има право:

- (1)да получава необходимата информация от класния ръководител, педагогическите специалисти и ръководството, свързана с ученици, за които е необходима психологическа подкрепа, при спазване на изискванията за защита на личните данни и поверителност;
- (2)да провежда индивидуални и групови консултации с ученици, както и консултации с родители и педагогически специалисти;
- (3)да провежда наблюдение на ученици в учебна и извънкласна среда с цел установяване на потребности от подкрепа;

- (4) да участва в разрешаването и превенцията на конфликти между ученици, както и в ситуации, свързани с тормоз, агресия или други рискови поведения;
- (5) да участва в срещи с родители, когато това е необходимо за изясняване на ситуация или за планиране на подходяща подкрепа за ученика;
- (6) да се запознава с документи и информация, необходими за изпълнение на професионалните му функции, в рамките на предоставените му правомощия;
- (7) да ползва професионална автономия при избора на подходящи психологически методи и подходи, съобразени с професионалната етика и нормативните изисквания;
- (8) да изразява професионално становище по въпроси, свързани с психологическото развитие, поведението и благосъстоянието на учениците.
- (9) при възникнала конфликтна ситуация между ученици, училищният психолог има право да проведе индивидуални разговори с участващите ученици с цел изясняване на обстоятелствата, причините и динамиката на възникналия конфликт, без да е необходимо предварително изрично писмено съгласие от родител/настойник

Раздел II. Училищна документация

Чл.65. В училището се води следната задължителна документация:

- книга за подлежащите на задължително обучение деца;
- електронен дневник за всяка паралелка и група;
- главна книга;
- книга за санитарно състояние;
- заповедна книга;
- книга за контролната дейност на директора;
- книга за контролните органи на МОН;
- сведение за организацията на дейността в училището за учебната година
- /списък-образец 1/;
- известие за отсъствие на учениците и съобщения; -книга за инциденти.

Раздел III. Финансиране

Чл.66. Финансовите и материалните средства на училището се набират от такси за обучение и дарения.

❖ ГЛАВА V: ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ И ТАКСИ

Раздел I. Прием и записване

Чл.67. Приемането на ученици се осъществява при наличие на свободни места и след успешно преминаване на тестовете за съответния клас, както и събеседване с директора.

(1) за записване в I-ви клас се изисква детето да положи тест за училищна готовност.

(2) при преместване след I-ви клас се провежда тест за проверка на знанията по български език и литература, английски език и математика.

чл.68. Условие за записване в ЧОУ „Азбуки” е подписване на договор за обучение и заплащането на част от учебната такса за предстоящата учебна година, изискуема по договора.

Чл.69. Договорите за обучение се сключват за срок от една учебна година.

Чл.70. Сроковете за записване и сключване на договорите за обучение, са както следва:

- за I клас - до 15 февруари;
- за настоящи ученици, договорите се подписват до 20 април.

- за нови ученици от II до VII клас (при наличие на свободни места) - до 10 май;

Раздел II. Такси

Чл.71. Училищните такси се определят ежегодно от ръководството на училището и промените (ако има такива), се свеждат до вниманието на родителите не по-късно от месец януари.

Такса обучение

Чл.72. Такса обучение включва: обучение по учебна програма, приета от Педагогическия съвет на училището, застраховка, учебници (без допълнителни учебни помагала, сборници и английски език)

Чл.73.(1) Таксата за обучение е годишна.

Чл.74. В зависимост от начините на плащане, определени в договора, следва изплащане на сумата в срок, определен в договора за обучение. В случай, че плащането не се извърши, родителите получават писмено напомняне за изплащане на сумите в десетдневен срок.

Неспазването и на тази мярка води до спиране на ученика от учебния процес, за което родителите биват писмено уведомени.

Такса храна

Чл.75.(1) За учениците от I -ви до IV – клас сумата за храна се заплаща на две равни вноски в началото на всеки срок, след сключване на допълнително споразумение към договора за обучение. Учениците от V-ти до VII – ми клас използват електронна система за поръчка на храната с електронно плащане.

(2) Приспадане на част от разходите за храна е възможно единствено в случай на отсъствие по болест с продължителност над четири последователни учебни седмици. Отсъствието се удостоверява задължително с медицински документ.

(3) В случай на преминаване към дистанционна форма на обучение, в следствие от обявена епидемиологична ситуация, за повече от две последователни седмици, таксата за храна подлежи на преизчисление.

Други такси

Чл.76. По избор, родителят заплаща такса транспорт и допълнителни занимания по интереси.

(1) Сумата за транспорт се заплаща годишно или на две вноски в началото на всеки учебен срок.

(2) Заплащането на таксата за транспорт гарантира превоза на ученика през учебната година или съответния срок.

(3) Приспадане на сума от таксата за транспорт поради отсъствие не се прави. Възможно е приспадане в случай на обявена извънредна ситуация и неприсъствена форма на обучение.

(4) Промени в маршрута, адреса или спирката са възможни единствено с предварителна писмена заявка, подадена в двуседмичен срок, и при наличието на свободни места.

❖ ГЛАВА VI: ДРУГИ УЧИЛИЩНИ ДОКУМЕНТИ:

Чл. 77. В училището се разработват, приемат и прилагат вътрешни документи,

(1) Политика на поведение - конкретизира правилата, нормите и изискванията за поведение в различните пространства и ситуации в училището, както и начините за насърчаване на позитивното поведение и реакция при неспазване на установените правила.

(2) Допълнителни вътрешни документи, спомагащи дейността на училището:

- Правилник за ученическата униформа
- Годишен комплексен план;
- Календарен план за празници, чествания и други събития;
- План за работа при есенно-зимни условия;
- План за гражданско възпитание и образование;
- План за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

(2) Учителите и директорът могат да събират парични средства при нанесени материални щети на МТБ, за екскурзии, излети, лагери, посещения на постановки, спортни мероприятия, състезания и т.н.

(3) Промени, допълнения и изменения в този правилник могат да се правят само с решения на ПС.

❖ ГЛАВА VII: ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.78. За всички неуредени в Правилника въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл.79. Правилникът е валиден за учебната 2026 - 2027 година и неговото изпълнение се възлага на директора, на педагогическия, непедагогическия персонал, родителите и учениците от ЧОУ „Азбуки”.

Настоящият Правилник е отворен за изменения след решение на Педагогическия съвет. Правилникът е приет на ПС №6 / 09.09.2026 г. и утвърдени от директора на ЧОУ „Азбуки”.

